ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива ГБДОУ детский сад №62 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №62 Невского района
О.М.Бойкова
Приказ № 128/4
от «1» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 62 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт – Петербурга

Санкт-Петербург
2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации*,уставом ГБДОУ детского сада № 62 Невского района Санкт-Петербурга. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ГБДОУ детского сада № 62 Невского района Санкт-Петербург.

1. Общие положения

1.1. **Настоящее Положение разработано с целью:**

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ГБДОУ детский сад № 62, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 62.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБДОУ являются **добровольные взносы родителей**, **спонсорская помощь организаций**, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ГБДОУ, как от родителей детей, законных представителейвоспитанников ГБДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей),изъявивших желание сделать **благотворительные пожертвования**.

1.4. Дополнительная поддержка ГБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ГДОУ является **добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников**.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ГБДОУ .

Родительский комитет ГБДОУ (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГБДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ГБДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБДОУ.

Целевые взносы – **добровольная передача** юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ГБДОУ .

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности ГБДОУ .

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее **добровольное пожертвование**.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, **добровольные пожертвования** от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ГБДОУ » используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ГБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ГБДОУ относится к компетенции ГБДОУ.

3.2. На принятие **добровольных пожертвований** от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. **Целевые взносы и добровольные пожертвования** в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ГБДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ГБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом ГБДОУ или Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий ГБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета ГБДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ГБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. ГБДОУ **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета ГБДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования ГБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету ГБДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ГБДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Заведующий ГБДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет **целевых взносов и добровольных пожертвований** в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. **Целевые взносы и добровольные пожертвования** в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ГБДОУ и подписываются заведующим ГБДОУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ГБДОУ поддержку в виде **безвозмездной помощи** (содействие), а именно выполнять для ГБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ГБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета ГБДОУ

5.1.В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета ГБДОУ относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ГБДОУ;
- определение рекомендаций о размере **добровольных пожертвований и целевых взносов**, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ГБДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад №62 Невского района Санкт-Петербурга родительский комитет ГБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. ГБДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ГБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ГБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте ГБДОУ.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ГБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива ГБДОУ.

8. Ответственность

8.1. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников ГБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ГБДОУ.

10. Заключительная часть

10.1. Положение о добровольных пожертвованиях ГБДОУ, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.5. С текстом настоящего Положения работники ГБДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.

Оборот последнего листа

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью шесть листов.

Заведующий ГБДОУ № 62 _____/О.М.Бойкова